



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Postgrado en Contratación Laboral y Retribución de Personal



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Postgrado en Contratación Laboral y Retribución de Personal



DURACIÓN:

300 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

260 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD
SOCIAL
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Escuela Formadora de la Acción Formativa de 425 horas de duración, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019. Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX. Este Título es expedido por la Escuela Formadora de la Acción Formativa de 425 horas de duración, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019. Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX.

Descripción

Este Postgrado en Contratación Laboral y Retribución de Personal le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que para el área de Administración y Gestión es muy importante profundizar y adquirir los conocimientos de contratación laboral y retribución de personal.

Objetivos

- Aprender el uso de la retribución fija como herramienta de diferenciación del trabajador. Conocer las distintas finalidades de los tipos de retribución variable.
- Aprender a presentar la evaluación del desempeño y conocer los principales errores en su implantación.
- Aplicar la normativa laboral, sindical y fiscal en los distintos ámbitos de actuación en la administración, gestión y control de los recursos humanos.
- Aplicar la normativa vigente en los procesos de contratación de los recursos humanos.
- Aplicar la normativa vigente en materia de modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.
- Aplicar los procedimientos internos establecidos para el mantenimiento y control del fichero de personal, facilitando el flujo de información de la empresa.

A quién va dirigido

Este Postgrado en Contratación Laboral y Retribución de Personal está dirigido a todas aquellas personas interesadas en el ámbito de Administración y Gestión y quieran especializarse en contratación laboral y retribución de personal.

Para qué te prepara

Este Postgrado en Contratación Laboral y Retribución de Personal le prepara para adquirir unos conocimientos específicos dentro del área desarrollando en el alumno unas capacidades para desenvolverse profesionalmente en el sector, y más concretamente en contratación laboral y retribución de personal.

Salidas Laborales

Administración y Gestión / Recursos humanos.

Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Contratación Laboral'
- Manual teórico 'Gestión Laboral: Salario y Contratación'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Gestión Laboral: Salario y Contratación'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno

Formas de Pago

- Contrareembolso

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. RETRIBUCIÓN DE PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SALARIO.

- 1.Introducción
- 2.Composición del salario
- 3.Fijación de la cuantía
- 4.El recibo de pago del salario
- 5.Salario mínimo interprofesional
- 6.La retención del IRPF
- 7.Conceptos exentos de retención
- 8.Tipo de retención

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS CONVENIOS COLECTIVOS.

- 1.La negociación colectiva
- 2.Concepto, contenido y requisitos de los convenios colectivos
- 3.Eficacia de los convenios colectivos, cobertura de vacíos y racionalización de la estructura negociadora
- 4.Concurrencia de convenios colectivos
- 5.Adhesión y extensión de convenios colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CONTRATO DE TRABAJO.

- 1.El contrato de trabajo ordinario
- 2.El contrato de trabajo temporal de fomento y empleo
- 3.Los contratos de duración determinada
- 4.El contrato de trabajo en prácticas
- 5.El contrato de trabajo para la formación
- 6.El contrato de sustitución por anticipación en la edad de jubilación

- 7.El contrato de trabajo a tiempo parcial
- 8.El contrato de relevo
- 9.El contrato para el fomento de la contratación indefinida
- 10.Incentivos y bonificaciones en materia de Seguridad Social para el fomento de la contratación
- 11.Contratación de trabajadores con discapacidad
- 12.Fijos periódicos y fijos discontinuos
- 13.Causas de suspensión del contrato de trabajo
- 14.Causas de extinción del contrato de trabajo
- 15.El despido colectivo
- 16.El despido disciplinario
- 17.La extinción del contrato por causas objetivas
- 18.El recibo de saldo y finiquito

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA SEGURIDAD SOCIAL: CONCEPTOS GENERALES.

- 1.Introducción: la Seguridad Social
- 2.Estructura y contenido de la Ley General de la Seguridad Social
- 3.Composición del sistema y campo de aplicación
- 4.El Régimen General
- 5.Regímenes especiales
- 6.Supuesto especial de los socios trabajadores y miembros del órgano de administración de las sociedades
- 7.Entidades gestoras de la Seguridad Social

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS EN LA SEGURIDAD SOCIAL Y ALTA/BAJA DE TRABAJADORES.

- 1.Inscripción de empresas en el Régimen General de la Seguridad Social
- 2.Afiliación, altas y bajas y variaciones de datos de trabajadores en el Régimen General de la Seguridad Social
- 3.Transmisión de datos a través del sistema RED

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

- 1.Concepto y dinámica de la cotización
- 2.Sujetos obligados y sujetos responsables
- 3.Determinación en la base de cotización
- 4.Cálculo de la base de cotización por contingencias comunes
- 5.Cálculo de la base de la cotización por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, desempleo, fondo de garantía salarial y formación profesional
- 6.Tipos de cotización
- 7.Las cuotas
- 8.Cotización durante las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural, maternidad y paternidad, y en los casos de compatibilidad del subsidio por maternidad o paternidad con períodos de descanso en régimen de jornada a tiempo parcial
- 9.Cotización de los contratos a tiempo parcial
- 10.Cotización en situación de pluriempleo

- 11.La cotización de los contratos para la formación
- 12.Cotización mediante liquidaciones complementarias
- 13.La recaudación
- 14.Forma de liquidación de cuotas: la transmisión de los documentos de cotización por Sistema RED
- 15.Aplazamiento y fraccionamiento del pago de cuotas del Régimen General de la Seguridad Social

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA ACCIÓN PROTECTORA.

- 1.Introducción
- 2.La incapacidad temporal
- 3.La maternidad
- 4.Otras prestaciones relacionadas con la maternidad
- 5.La incapacidad permanente
- 6.La jubilación: concepto y régimen jurídico
- 7.La protección por desempleo-
- 8.Relación entre desempleo e incapacidad temporal y maternidad
- 9.Tramitación de las prestaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. RÉGIMEN GENERAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS.

- 1.Campo de aplicación
- 2.Afiliación, altas y bajas
- 3.Cotización

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL TIEMPO EN LA RELACIÓN LABORAL. INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL ORDEN SOCIAL.

- 1.La jornada laboral y el horario
- 2.Las horas extraordinarias
- 3.Los descansos
- 4.Las vacaciones
- 5.Permisos
- 6.La inspección de trabajo y seguridad social
- 7.Infracciones en el orden social
- 8.Las sanciones

PARTE 2. CONTRATACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN BÁSICA DE APLICACIÓN EN LA RELACIÓN LABORAL

- 1.El Derecho Laboral y sus fuentes
- 2.La Constitución Española
- 3.El Estatuto de los Trabajadores
- 4.Ley Orgánica de Libertad Sindical
- 5.Ley General de la Seguridad Social
- 6.Inscripción de las empresas en la Seguridad.
- 7.Ley de Prevención de Riesgos Laborales

8.La Negociación Colectiva.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 1.Organismos y órganos que intervienen en relación con el contrato de trabajo
- 2.El Contrato de Trabajo.
- 3.Obligaciones con la Seguridad Social, derivadas del contrato de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

- 1.Modificación de las condiciones de trabajo.
- 2.Suspensión del contrato de trabajo.
- 3.Extinción del contrato de trabajo
- 4.Indemnizaciones en función del tipo de extinción del contrato practicado
- 5.Actuaciones ante la jurisdicción social en los distintos supuestos de sanción, modificación y extinción del contrato

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MANTENIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL FICHERO DE PERSONAL

- 1.La información al empleado
- 2.El expediente del trabajador
- 3.Las comunicaciones en la gestión administrativa del personal.
- 4.Procedimientos de seguridad y control de asistencia