



CUALIFICA2

Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales S.A.U



CURSOS ONLINE GRATUITOS 2020

Formación 100% Subvencionada



Sector: CONTACT CENTER

COMT057PO INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO (SECTOR: CONTACT CENTER)

MÁS INFORMACIÓN EN: www.cualifica2.es

(+34) 958 050 208



COMT057PO INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO (SECTOR: CONTACT CENTER)

COMT057PO INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO (SECTOR: CONTACT CENTER)



DURACIÓN:
90 horas



MODALIDAD:
Online



PRECIO:
Gratis



TITULACIÓN:
Oficial

SECTOR:

CONTACT CENTER



Especialízate como profesional en tu sector



100% gratuita

Formación 100% gratuita prioritariamente para empleados y autónomos



Avalada por el SEPE

Titulación avalada por el Ministerio de Trabajo y por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).



No consume créditos formativos

No tienes la necesidad de informar a tu empresa ya que no consume créditos formativos.



180 horas de formación

Puedes realizar hasta 180 horas de formación con un máximo de 3 cursos o un curso cuyas horas superen las 180 establecidas en convocatoria.

DESCRIPCIÓN

Este CURSO GRATIS PARA TRABAJADORES COMT057PO INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO (SECTOR: CONTACT CENTER) le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Comercio y Marketing. Con este CURSO GRATUITO COMT057PO INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO (SECTOR: CONTACT CENTER) el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector Contact Center Diferenciar los términos y usos más habituales de la lengua inglesa en las actividades propias de la venta: recepción de clientes, módulos específicos de actividad y reclamaciones más habituales.

MÁS INFORMACIÓN EN: www.cualifica2.es

(+34) 958 050 208



COMT057PO INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO (SECTOR: CONTACT CENTER)

Esta Formación de COMT057PO INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO (SECTOR: CONTACT CENTER) no consume crédito de su Empresa y no requiere de la autorización de la misma.

OBJETIVOS

Diferenciar los términos y usos más habituales de la lengua inglesa en las actividades propias de la venta: recepción de clientes, módulos específicos de actividad y reclamaciones más habituales.

PARA QUE TE PREPARA

Este Curso INEM COMT057PO INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO (SECTOR: CONTACT CENTER) le prepara para Diferenciar los términos y usos más habituales de la lengua inglesa en las actividades propias de la venta: recepción de clientes, módulos específicos de actividad y reclamaciones más habituales pudiendo trabajar dentro de la Familia Profesional de Comercio y Marketing y más concretamente dentro del Sector Contact Center

SALIDAS LABORALES

Contact Center

TITULACIÓN

Titulación de COMT057PO INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO (SECTOR: CONTACT CENTER) con 90 horas expedida por la Administración Pública



TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECEIVING AND WELCOMING / RECIBIENDO A NUESTROS CLIENTES.

- 1.Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
- 2.Grammar points / puntos gramaticales
- 3.Practice in context / práctica en su contexto
- 4.Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIBING THE PRODUCT / DESCRIBIENDO EL PRODUCTO.

- 1.Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
- 2.Grammar points / puntos gramaticales
- 3.Practice in context / práctica en su contexto
- 4.Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OFFERS AND SUGGESTIONS / OFRECIMIENTOS Y SUGERENCIAS.

- 1.Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
- 2.Grammar points / puntos gramaticales
- 3.Practice in context / práctica en su contexto
- 4.Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AT THE CLOTHES SHOP / EN LA BOUTIQUE.

- 1.Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
- 2.Grammar points / puntos gramaticales
- 3.Practice in context / práctica en su contexto
- 4.Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 5. AT THE SHOE SHOP / ZAPATERÍAS Y ACCESORIOS.

- 1.Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
- 2.Grammar points / puntos gramaticales
- 3.Practice in context / práctica en su contexto
- 4.Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SELLING FOOD AND DRINKS / SUPERMERCADOS Y ULTRAMARINOS.

- 1.Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
- 2.Grammar points / puntos gramaticales
- 3.Practice in context / práctica en su contexto
- 4.Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AT THE GIFT SHOP AND STATIONERY'S / TIENDAS DE REGALOS Y PAPELERÍAS.

- 1.Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
- 2.Grammar points / puntos gramaticales
- 3.Practice in context / práctica en su contexto
- 4.Exercises

COMT057PO INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO (SECTOR: CONTACT CENTER)

UNIDAD DIDÁCTICA 8. AT THE TOBACCONIST'S OR NEWSAGENT'S / ESTANCOS Y QUIOSCOS DE PRENSA.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SELLING APPLIANCES AND FURNITURE / ELECTRODOMÉSTICOS Y MOBILIARIO.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 10. OTHERS / OTROS COMERCIOS.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 11. MONEY MATTERS / ASUNTOS FINANCIEROS.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 12. FAREWELL / DESPEDIDAS.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 13. GIVING DIRECTIONS / DIRECCIONES.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LETTERS, TELEPHONES, FAXES AND MEMOS / CARTAS, TELÉFONOS, FAXES Y MEMORANDOS.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

COMT057PO INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO (SECTOR: CONTACT CENTER)

UNIDAD DIDÁCTICA 15. ORDERS, QUOTATIONS AND INVOICES. / PEDIDOS, PRESUPUESTOS Y FACTURAS.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 16. COMPLAINTS AND APOLOGIES / QUEJAS, RECLAMACIONES Y DISCULPAS.

1. Useful expressions and vocabulary
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

METODOLOGÍA

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

FICHA MATRICULACIÓN

Para poder formalizar la solicitud de inscripción en este curso debe completar sus datos de registro. Para ello rellene y envíenos el formulario de solicitud de participación en pdf que le presentamos continuación:

[Solicitud de Participación](#)