



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



# FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Postgrado en Organización del Almacén y Gestión Logística



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



# Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Postgrado en Organización del Almacén y Gestión Logística



DURACIÓN:

240 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

199 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





## Postgrado en Organización del Almacén y Gestión Logística **Ver Curso**

- Analizar métodos y técnicas de optimización de espacio y tiempos en la organización de almacenes, cumpliendo la normativa vigente.
- Determinar los equipos e instalaciones adecuadas a distintos tipos de almacenes y mercancías.
- Elaborar planes de mantenimiento de equipos e instalaciones de distintos tipos de almacenes, de acuerdo a la normativa y recomendaciones del fabricante, sin interferir en las actividades habituales del mismo.
- Elaborar presupuestos de gastos y coste del servicio de almacén utilizando aplicaciones informáticas y hojas de cálculo.
- Desarrollar sistemas de calidad para la mejora continua del servicio de almacenamiento.
- Calcular indicadores y estándares de tiempo para la mejora de la calidad del servicio de almacén y la optimización de tiempos y recursos humanos y técnicos.
- Conocer las funciones y operaciones de cada tipo de empresa.
- Organizar internamente un almacén.
- Trabajar con la recepción y la expedición de mercancías.
- Clasificar y gestionar el stock del almacén.

## **A quién va dirigido**

El Postgrado en Organización del Almacén y Gestión Logística está dirigido a profesionales del sector que deseen seguir formándose en la materia, así como a personas interesadas laboralmente en este entorno.

## **Para qué te prepara**

El Postgrado en Organización del Almacén y Gestión Logística le prepara para tener una visión específica del entorno de la logística y almacén, así como de las operaciones de gestión y diseño en este ámbito.

## **Salidas Laborales**

Comercio / Logística / Gestión de almacén.



## Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Operaciones de Almacenaje y Gestión Logística en la Empresa'
- Manual teórico 'Diseño y Organización del Almacén'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Diseño y Organización del Almacén'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno

## Formas de Pago

- Contrareembolso

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.





## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

# PARTE 1. DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE ALMACENES

1. Procesos y actividades que se desarrollan en el almacén.
2. Variantes en procesos y actividades según tipo y tamaño de empresa.
3. Almacén en propiedad o en alquiler.
4. El diseño del almacén.
5. Normas específicas a considerar en el almacenamiento y manipulación de almacenes.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

1. Tipos de almacén.
2. Flujos físicos y de información en el almacén. Diagramas de flujos.
3. Organización estructural en el almacén.
4. Organización de la gestión de almacenes.
5. Productividad, tiempos y recursos del almacén. Tecnología y productividad.
6. Elementos organizativos y materiales del almacén.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO, EQUIPOS E INSTALACIONES DEL ALMACÉN

1. Equipos e instalaciones del almacén.
2. Equipos básicos de almacenamiento.
3. Equipos e instalaciones en almacenes automáticos.
4. Selección de equipos de manipulación.
5. Planes y programas de mantenimiento en almacenes.
6. Plan de mantenimiento preventivo.

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTE Y PRESUPUESTO DEL ALMACÉN

1. La inversión en el almacén.

2. Presupuesto de inversiones y presupuesto operativo.
3. Determinación de la unidad actividad para la imputación del costo operativo y cálculo de costos medios e individualizados a nivel de producto y/o cliente.
4. El presupuesto como herramienta de control del servicio de almacén: desviaciones e imprevistos.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIDAD PARA LA MEJORA DEL SERVICIO EN EL ALMACÉN

1. Calidad del servicio en el almacén.
2. Calidad en los procesos internos.
3. Calidad y proveedores.
4. Calidad y clientes.
5. Gestión de imprevistos e incidencias.
6. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad.

## PARTE 2. OPERACIONES DE ALMACENAJE Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA EMPRESA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOGÍSTICA EN LA EMPRESA

1. Introducción a la logística empresarial
2. El origen
3. Definición
4. El flujo de bienes y servicios
5. El rol de la gestión logística en el servicio al cliente
6. Logística, integración y estrategia
7. El sistema logístico
8. La empresa sin fronteras
9. ¿Cómo optimizar el flujo de bienes y servicios?

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ALMACÉN EN LA CADENA LOGÍSTICA

1. El almacén
2. Funciones del almacén
3. Principales zonas del almacén
4. Tipos de almacenes
5. Regímenes de almacenamiento comercial
6. Los stocks

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO FÍSICO DEL ALMACÉN

1. La ubicación
2. Las zonas internas
3. El LAY-OUT

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

1. Función de almacenaje
2. Métodos de asignación de zonas de almacenaje

3.Separación o clasificación de los paquetes

4.Almacenamiento de productos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. MANTENIMIENTO BÁSICO DEL ALMACÉN 119**

1.Introducción

2.Productos utilizados para la limpieza y desinfección del almacén

3.Limpieza y desinfección del almacén

4.Limpieza y desinfección de equipos y maquinaria utilizados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL APROVISIONAMIENTO. CONCEPTO Y ESTRATEGIAS**

1.Logística de aprovisionamiento

2.El proceso de aprovisionamiento

3.Métodos de aprovisionamiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. RECEPCIÓN DE LA MERCANCÍA**

1.Recepción de la mercancía

2.Etiquetado e identificación propias del almacenamiento

3.Tratamiento por rotura o deficiencia de las mercancías

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PREPARACIÓN DE LAS MERCANCÍAS PARA SU SALIDA**

1.Salida de mercancías

2.Salida de las mercancías

3.El muelle de carga

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. PLANIFICACIÓN DEL REAPROVISIONAMIENTO**

1.Planificación del reaprovisionamiento

2.Modelos de gestión de inventarios

3.Nivel de servicio y stock de seguridad

4.Tamaño optimo de pedidos

5.Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedido

6.Reaprovisionamiento periódico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. COSTES DE INVENTARIO**

1.Introducción

2.Costes de almacenamiento

3.Costes de lanzamiento del pedido

4.Costes de adquisición

5.Costes de ruptura de stock

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTROL DE INVENTARIOS**

1.Introducción al control de inventarios

2.Medida de los stocks

3.Clasificación de los materiales

4.Recuento de stocks

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN INTEGRADA DE INVENTARIOS**

1.Gestión de inventarios

2.Reaprovisionamiento con demanda programada

3.Técnicas de DRP: Métodos de Brown y Martin

4.Aplicación de las técnicas "DPR"