



Masters Oficiales

Master Oficial Universitario en Project Management + 60 Créditos ECTS



INESEM
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

Índice

Master Oficial Universitario en Project Management + 60 Créditos ECTS

1. Sobre Inesem
2. Master Oficial Universitario en Project Management + 60 Créditos ECTS

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico
4. Metodología de Enseñanza
5. ¿Porqué elegir Inesem?
6. Orientacion
7. Financiación y Becas

SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL



INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



Master Oficial Universitario en Project Management + 60 Créditos ECTS



| | |
|---------------|--------|
| DURACIÓN | 1500 |
| PRECIO | 3495 € |
| CRÉDITOS ECTS | 60 |
| MODALIDAD | Online |

Entidad impartidora:



INESEM
BUSINESS SCHOOL



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Masters Oficiales

- Doble Titulación:- Título Oficial de Master Oficial Universitario en Project Management expedida por la Universidad e-Campus acreditado con 60 ECTS Universitarios. Su superación dará derecho a la obtención del correspondiente Título Oficial de Máster, el cual puede habilitar para la realización de la Tesis Doctoral y obtención del título de Doctor/a. - Titulación de Master en Project Management con 1500 horas expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales

Resumen

Este Máster te ofrece una formación especializada en la Gestión y Dirección de Proyectos, tanto desde el punto de vista de las metodologías tradicionales (PMI e ISO), como desde los nuevos paradigmas de esta disciplina, basados en las denominadas Metodologías Ágiles, como Kanbas, o Lean Thinking, que están revolucionando la manera de enfocar y dirigir los proyectos TIC. En la actualidad y en todo tipo de organizaciones, tanto en las de nueva creación como en las ya consolidadas en el mercado, el área de gestión de proyectos ha adquirido una gran importancia desde el punto de vista de la estrategia competitiva y de los objetivos a largo plazo de las mismas. Este Máster aporta los conocimientos necesarios para desenvolverse de manera profesional en el entorno de la Dirección de Proyectos, desde la perspectiva de sus fundamentos, sus herramientas y sus distintos modelos de gestión.

A quién va dirigido

El Master Oficial Universitario en Project Management se dirige a todos aquellos profesionales que deseen saber cómo se planifican, se desarrolla y se cierran los proyectos, a la vez que se inician en las técnicas tradicionales y ágiles de gestión de proyectos, desde un punto de vista integral y estratégico, en sintonía con las líneas generales de negocio de la empresa.

Objetivos

Con el Masters Oficiales **Master Oficial Universitario en Project Management + 60 Créditos ECTS** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Con el Master Universitario en Project Management conseguirás:
- Adquirir los conocimientos básicos relacionados con la gestión y dirección de proyectos.
- Aprender cuáles son las técnicas y los procesos esenciales, para la planificación y desarrollo de proyectos.
- Conocer los fundamentos del Estándar PMI de Dirección y Gestión de Proyectos, así como de la ISO 21.500
- Profundizar en los principios de función, creación, desarrollo e implantación de las PMOs.
- Estudiar las principales metodologías de Gestión Ágil de Proyectos (Extreme Programming, Scrum, Kanban y Lean Thinking).





¿Y, después?

Para qué te prepara

La creciente complejidad de los entornos empresariales, ha provocado que cada vez sean más las organizaciones, que basan buena parte de su negocio llevando a cabo proyectos de diversa índole, lo que les permite desarrollar productos y servicios más atractivos y adecuados para sus potenciales clientes. En este contexto, las Metodologías de Gestión de Proyectos, tradicionales y ágiles, se han convertido en elementos esenciales para las organizaciones, siendo esta es la formación necesaria para su conocimiento. Destaca profesionalmente y fórmate en uno de los perfiles más demandados con este Master Universitario en Project Management de INESEM

Salidas Laborales

Partiendo del estudio de los métodos clásicos de Gestión de Proyectos, como los del PMI o la ISO, este Máster Universitario en Project Management también te permitirá especializarte en metodologías ágiles, aplicables a cualquier tipo de empresa. Esta formación te capacita para trabajar como Project Management, Analista Scrum, Facilitador de Proyectos, Product Owner, Consultor de Metodologías Ágiles o Jefe de Proyecto, entre otros.

¿Por qué elegir INESEM?



PROGRAMA ACADÉMICO

Master Oficial Universitario en Project Management + 60 Créditos ECTS

Módulo 1. **Dirección estratégica en el marco de la dirección de proyectos**

Módulo 2. **Metodología general de gestión y dirección de proyectos i fases de inicio y planificación**

Módulo 3. **Metodología general de gestión y dirección de proyectos ii fases de ejecución, control y cierre**

Módulo 4. **Dirección y gestión de proyectos i (global standard pmi 7ª edición)**

Módulo 5. **Pmo la oficina de gestión de proyectos**

Módulo 6. **La dirección de proyectos según el estándar iso 21500**

Módulo 7. **Agile project management**

Módulo 8. **Financiación del proyecto**

Módulo 9. **Proyecto fin de master**

Módulo 1.

Dirección estratégica en el marco de la dirección de proyectos

Unidad didáctica 1.

Las bases de la dirección estratégica

1. Introducción a la estrategia empresarial
2. Pensamiento estratégico
3. Aspectos esenciales de la estrategia
4. Estrategias corporativas

Unidad didáctica 2.

Proceso de planificación estratégica

1. Visión, misión y valores empresariales
2. Esquema del proceso estratégico
3. Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
4. Las unidades estratégicas de negocio

Unidad didáctica 3.

Análisis estratégico de la empresa

1. Concepto y tipología del entorno
2. Análisis del entorno general PEST/EL
3. Análisis del entorno específico
4. Análisis de PORTER
5. Grado de rivalidad existente entre los competidores
6. Amenaza de entrada de nuevos competidores
7. Amenaza de productos sustitutivos
8. Poder de negociación de los clientes
9. Poder de negociación de los proveedores

Unidad didáctica 4.

Diagnóstico interno de la empresa

1. El perfil estratégico de la empresa
2. Análisis DAFO
3. Las matrices de cartera de productos como modelos de análisis estratégico
4. Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado
5. Matriz General-Electric McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
6. Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

Unidad didáctica 5.

La estrategia propuesta

1. Generación de opciones estratégicas
2. Formulación y selección de la estrategia
3. Criterios de elección y evaluación de la estrategia

Unidad didáctica 6.

Implantación y control estratégico

1. Puesta en marcha de la estrategia
2. Nuevo diseño organizativo
3. Disponibilidad de recursos
4. Control y evaluación de resultados
5. Inicio de ajustes correctivos
6. Cuadro de mando integral

Unidad didáctica 7.

La dirección estratégica en la gestión de proyectos

1. Definición de Proyecto y conceptos básicos para la gestión de Proyectos
2. Concepto de programa y portafolio
3. Dirección de proyectos Vs. dirección estratégica de operaciones
4. El contexto de los proyectos
5. La implantación de los proyectos

Módulo 2.

Metodología general de gestión y dirección de proyectos i fases de inicio y planificación

Unidad didáctica 1.

Características y consideraciones para una dirección exitosa

1. La Naturaleza del Proyecto
2. Las Características de un Proyecto
3. Los fundamentos de la gestión de proyectos
4. Las Condiciones de una Gestión Eficaz
5. Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

Unidad didáctica 2.

Dirección y gestión de proyectos de tipo proceso

1. Los procesos
2. La Gestión de Proyectos
3. Modelo de gestión de proyectos como proceso

Unidad didáctica 3.

Estudio inicial y contextualización de un proyecto

1. Introducción al Marco del Proyecto
2. La Organización: Modelos de Organización
3. El Marco Lógico
4. Recursos Orientados al Proyecto
5. Revisión del Proyecto

Unidad didáctica 4.

Fase de búsqueda, selección de proyectos y sus stakeholders

1. Fase de Búsqueda de Proyectos
2. Selección de los mejores proyectos
3. PARTICIPANTES Y AGENTES IMPLICADOS EN EL PROYECTO

Unidad didáctica 5.

Estudio inicial del proyecto, comunicaciones y presupuestos

1. Definir Objetivos
2. Primeros Pasos Importantes
3. El Presupuesto

Unidad didáctica 6.

Alcance, planificación y seguimiento del proyecto

1. Definición y Alcance del Proyecto
2. Planificación del Proyecto
3. Programación del Proyecto
4. Ejecución y Seguimiento del Proyecto
5. Tipos de Documentos que Reflejan los Planes del Proyecto

Unidad didáctica 7.

Herramientas para la programación y la planificación de proyectos

1. Aspectos Generales a Tener en Cuenta
2. Diagrama de GANTT
3. Método PERT
4. Método CPM
5. Extensiones de los Métodos PERT/CPM

Unidad didáctica 8.

Gestión de recursos contratados, subcontratados y aprovisionamiento

1. Contratación
2. Programación de Compras
3. Subcontratación

Unidad didáctica 9.

Benchmarking aplicado a la dirección de proyectos

1. Qué es el Benchmarking
2. La Razón Fundamental del Benchmarking
3. Procesos del Benchmarking

Módulo 3.

Metodología general de gestión y dirección de proyectos ii fases de ejecución, control y cierre

Unidad didáctica 1.

Comienzo de la ejecución del proyecto

1. La Fase de Inicio del Proyecto
2. Las Reuniones Iniciales
3. Los Mecanismos de Integración
4. Las Normas de Comportamiento
5. UNIDAS DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS E INDICADORES EN EL CONTROL DEL PROYECTO
6. Introducción al Control del Proyecto
7. El Papel de la Comunicación
8. Resolución de Problemas
9. Indicadores de Control de Gestión

Unidad didáctica 3.

Herramientas y normas en la gestión de la calidad

1. Introducción a la Gestión de la Calidad
2. Gestión de la Calidad de Proyectos
3. Procesos de la Gestión de la Calidad del Proyecto
4. La Norma (ISO 10006/ UNE 66904:2003) Gestión de la Calidad en Proyectos

Unidad didáctica 4.

Gestión y medición de tiempos

1. Introducción a la Gestión del Tiempo
2. Mediciones del Avance y Curva "S" del Proyecto
3. Medidas de Actividad del Proyecto

Unidad didáctica 5.

Gestión y medición de costes

1. Introducción a la Gestión de Costes
2. Inversión Financiera
3. Amortización de Préstamos
4. Gestión de Costes
5. Técnicas de Estimación
6. Estimación de la Productividad
7. Organización de Calendarios y Presupuestos

Unidad didáctica 6.

Herramientas para la gestión de riesgos

1. Introducción a la Gestión de Riesgos
2. Perspectivas del Riesgo
3. Primeros Pasos en la Gestión del Riesgo
4. Orígenes del Riesgo en Proyectos
5. Gestión del Riesgo en Proyectos
6. Herramientas en la Gestión del Riesgo. El Análisis DAFO
7. Caso práctico resuelto

Unidad didáctica 7.

Instrumentos de gestión del medio ambiente (gma)

1. La Gestión del Medio Ambiente. Definición y Consideraciones Generales
2. Identificación de las Políticas de Medioambiente
3. La Gestión del Medioambiente en las Distintas Fases del Ciclo de Vida del Proyecto
4. La Gestión Medioambiental en la Fase Final
5. Medios e Instrumentos para la GMA
6. Planes de Emergencia y de Vigilancia Medioambiental
7. Plan de Comunicación

Unidad didáctica 8.

Gestión de la fase de cierre del proyecto

1. Introducción al Cierre del Proyecto
2. Revisión y Aceptación del Proyecto Finalizado
3. Recopilación y Entrega al Cliente de Documentación Generada
4. Transferencia y Recepción del Proyecto Ejecutado al Cliente/Usuario
5. Informe del Cierre del Proyecto
6. Significado y Obligaciones en el Cierre del Proyecto
7. Informe de Lecciones Aprendidas
8. Revisión de Lecciones Aprendidas
9. Desactivación del Equipo
10. Etapa de Explotación
11. Éxito del Proyecto

Módulo 4.

Dirección y gestión de proyectos i (global standard pmi 7ª edición)

Unidad didáctica 1.

Introducción a la dirección y gestión de proyectos según la guía del pmi un sistema para la entrega de valor

1. Introducción a la Dirección y Gestión del Proyectos
2. Los proyectos como sistema de generación y creación de valor
3. Funciones Asociadas con la Gestión de Proyectos
4. El Entorno del Proyecto
5. La Gestión del Producto

Unidad didáctica 2.

Principios de la dirección de proyectos según el estándar del pmi

1. Principios relacionados con la Administración y el Entorno
2. Principios relacionados con los Interesados y el Valor
3. Principios relacionados con las Interacciones del Sistema y el Liderazgo
4. Principios relacionados con la Función del Contexto y la Gestión de la Calidad
5. Principios relacionados con la Complejidad y la Gestión de Riesgos
6. Principios relacionados con la Adaptabilidad, la Resiliencia y el Cambio

Unidad didáctica 3.

El estándar de dirección de proyectos del pmi dominios del desempeño i

1. Introducción al Estándar de Dirección de Proyectos del PMI.
2. Dominio del Desempeño de los Interesados
3. Dominio del Desempeño del Equipo
4. Dominio del Desempeño del Enfoque
5. Dominio del Desempeño de la Planificación

Unidad didáctica 4.

El estándar de dirección de proyectos del pmi dominios del desempeño ii

1. Dominio del Desempeño del Trabajo del Proyecto
2. Dominio del Desempeño de la Entrega
3. Dominio del Desempeño de la Medición
4. Dominio del Desempeño de la Incertidumbre

Unidad didáctica 5.

La adaptación en la dirección de proyectos

1. La Adaptación en la Gestión de Proyectos
2. El Proceso de Adaptación
3. La adaptación de los Dominios del Desempeño

Unidad didáctica 6.

Modelos, métodos y artefactor (documentos) usados en la gestión de proyectos

1. Modelos o estrategias usados en la Dirección de Proyectos
2. Métodos o medios usados en la Dirección de Proyectos
3. Artefactos o documentos usados en la Dirección de Proyectos

Módulo 5.

Pmo la oficina de gestión de proyectos

Unidad didáctica 1.

Características, funciones y tipos de pmo

1. Funciones de la PMO
2. Características de la PMO
3. Modelos de madurez
4. Tipos de oficinas de proyectos

Unidad didáctica 2.

Procesos desarrollados con la pmo

1. La Dirección y Gestión de Proyectos
2. Integración de proyectos
3. Gestión del tiempo
4. Gestión de costes
5. Gestión de la calidad
6. Comunicaciones entre los integrantes del Proyecto
7. Evaluación de Proyecto

Unidad didáctica 3.

Creación y metodologías de trabajo ligadas a una pmo

1. Factores importantes en la creación de una PMO
2. Metodologías de trabajo

Unidad didáctica 4.

Herramientas de la pmo

1. Herramientas para la gestión de proyectos
2. Uso de herramientas estructuradas de gestión de proyectos
3. Herramientas para la programación y planificación del proyecto

Unidad didáctica 5.

Informes ejecutivos y cuadros de mando de la pmo

1. Informes ejecutivos
2. Cuadros de mando

Unidad didáctica 6.

Los profesionales de la pmo, formación y competencias

1. Perfil profesional
2. Aptitudes
3. Capacidades
4. Funciones

Módulo 6.

La dirección de proyectos según el estándar iso 21500

Unidad didáctica 1.

Introducción a la iso 21500

1. Conceptos previos de normalización y estandarización
2. Relación de la norma con otros estándares de gestión de proyectos: PMBOK, PRINCE2
3. Introducción a la norma UNE-ISO 21500:2013
4. Objeto y campo de aplicación de la norma
5. Historia, contexto actual y futuro de la ISO 21500
6. Costos de implantación de la norma
7. Periodo de vigencia de la norma

Unidad didáctica 2.

Estructura de la norma iso 21500

1. Estructura de la norma ISO 21500
2. Definición de conceptos generales de la norma
3. Clasificación de los procesos en grupos de proceso y grupos de materia
4. Grupo de procesos del inicio del proyecto
5. Grupo de procesos de planificación del proyecto
6. Grupo de procesos de implementación
7. Grupo de procesos de control y seguimiento del proyecto
8. Grupo de procesos de cierre del proyecto

Unidad didáctica 3.

Grupo de materia: integración

1. Introducción a la materia "Integración"
2. Desarrollo del acta de constitución del proyecto
3. Desarrollarlos planes de proyecto
4. Dirigir las tareas del proyecto
5. Control de las tareas del proyecto
6. Controlar los cambios
7. Cierre del proyecto
8. Recopilación de las lecciones aprendidas

Unidad didáctica 4.

Grupo de materia: partes interesadas y alcance

1. Introducción a la materia "Partes Interesadas"
2. Identificar las partes interesadas
3. Gestionar las partes interesadas
4. Introducción a la materia "Alcance"
5. Definir el alcance
6. Crear la estructura de desglose de trabajo (EDT)
7. Definir las actividades
8. Controlar el alcance

Unidad didáctica 5.

Grupo de materia: recursos

1. Introducción a la materia "Recursos"
2. Establecer el equipo de proyecto
3. Estimar los recursos
4. Definir la organización del proyecto
5. Desarrollar el equipo de proyecto
6. Controlar los recursos
7. Gestionar el equipo de proyecto

Unidad didáctica 6.

Grupo de materia: tiempo y coste

1. Introducción a la materia "Tiempo"
2. Establecer la secuencia de actividades
3. Estimar la duración de actividades
4. Desarrollar el cronograma
5. Controlar el cronograma
6. Introducción a la materia "Coste"
7. Estimar costos
8. Desarrollar el presupuesto
9. Controlar los costos

Unidad didáctica 7.

Grupo de materia: riesgo y calidad

1. Introducción a la materia "Riesgo"
2. Identificar los riesgos
3. Evaluar los riesgos
4. Tratar los riesgos
5. Controlar los riesgos
6. Introducción a la materia "Calidad"
7. Planificar la calidad
8. Realizar el aseguramiento de la calidad
9. Realizar el control de la calidad

Unidad didáctica 8.

Grupo de materia: adquisiciones y comunicaciones

1. Introducción a la materia "Adquisiciones"
2. Planificar las adquisiciones
3. Seleccionar los proveedores
4. Administrar las adquisiciones
5. Introducción a la materia "Comunicaciones"
6. Planificar las comunicaciones
7. Distribuir la información
8. Gestionar la comunicación

Módulo 7.

Agile project management

Unidad didáctica 1.

Introducción a las metodologías ágiles

1. Ingeniería de software, sus principios y objetivos
2. Metodologías en Espiral, Iterativa y Ágiles
3. Prácticas ágiles
4. Métodos ágiles
5. Evolución de las metodologías ágiles
6. Metodologías ágiles frente a metodologías pesadas

Unidad didáctica 2.

Agile project thinking

1. Principios de las metodologías ágiles
2. Agile Manifesto
3. User History

Unidad didáctica 3.

La planificación ágil: agile leadership y creatividad

1. La interacción como alternativa a la planificación lineal
2. La comunicación y la motivación
3. Características del liderazgo participativo
4. Pensamiento disruptivo y desarrollo de la idea
5. Prueba y error, learning by doing

Unidad didáctica 4.

Metodología extreme programming (xp)

1. Definición y características de Extreme Programming
2. Fases y reglas de XP
3. La implementación y el diseño
4. Los valores de XP
5. Equipo y cliente de XP

Unidad didáctica 5.

Metodología scrum

1. La teoría Scrum: framework
2. El equipo
3. Sprint Planning
4. Cómo poner en marcha un Scrum

Unidad didáctica 6.

Desarrollo del método kanban

1. Introducción al método Kanban
2. Consejos para poner en marcha kanban
3. Equipo
4. Business Model Canvas o lienzo del modelo de negocio
5. Scrumban

Unidad didáctica 7.

Lean thinking

1. Introducción al Lean Thinking
2. Lean Startup

Unidad didáctica 8.

Otras metodologías ágiles y técnicas ágiles

1. Agile Inception Deck
2. Design Thinking
3. DevOps
4. Dynamic Systems Development Method (DSDM)
5. Crystal Methodologies
6. Adaptative Software Development (ASD)
7. Feature Driven Development (FDD)
8. Agile Unified Process

Módulo 8.

Financiación del proyecto

Unidad didáctica 1.

Conceptos financieros básicos

1. Introducción a las necesidades de financiación
2. El sistema financiero
3. Elaboración de proyectos de inversión
4. Identificación de las posibles fuentes de financiación

Unidad didáctica 2.

Valoración del proyecto y análisis fundamental

1. Objetivos del ejercicio de valoración para la búsqueda de financiación
2. La elección del método más adecuado de valoración
3. Análisis de ratios financieros y económicos como punto de partida
4. Interpretación de ratios financieros de rentabilidad
5. Interpretación de ratios financieros del activo. Liquidez, solvencia y garantía
6. Interpretación de ratios financieros de endeudamiento
7. Planificación Financiera

Unidad didáctica 3.

Fuentes de financiación ajena privada

1. Financiación de entidades bancarias
2. Alternativas a la financiación bancaria
3. Financiación según el ciclo de vida

Unidad didáctica 4.

Financiación ajena pública

1. La financiación ajena pública
2. Financiación Europea
3. Financiación Nacional
4. Financiación autonómica

Unidad didáctica 5.

Introducción al project finance

1. Conceptualización de Project Finance
2. Ámbito de aplicación del Project Finance
3. Partes intervinientes en una project finance
4. Características y riesgos del Project Finance
5. La estructura y modalidades del Project Finance
6. Fuentes de financiación en Project finance

Módulo 9.

Proyecto fin de master

metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

Comunidad

Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.





SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello
100%
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



| | | |
|-----|-----------------------|---|
| 20% | Beca desempleo | Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras. |
| 15% | Beca emprende | Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial. |
| 10% | Beca alumnos | Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado. |

Masters Oficiales

Master Oficial Universitario en Project Management + 60
Créditos ECTS

Impulsamos tu carrera profesional



INESEM
BUSINESS SCHOOL

www.inesem.es



958 05 02 05 formacion@inesem.es

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.

Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.