



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

MF2215_2 Asistencia a Aeronaves en Rampa





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y Becas

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de

19

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
FAMILIA
NUMEROSA

20% Beca
DIVERSIDAD
FUNCIONAL

20% Beca
PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

MF2215_2 Asistencia a Aeronaves en Rampa



DURACIÓN
130 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPAÑAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

TITULACIÓN de haber superado la FORMACIÓN NO FORMAL que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en el Módulo Formativo MF2215_2 Asistencia a Aeronaves en Rampa, regulado en el Real Decreto RD 992/2013, de 13 de diciembre, por el que se establece el Certificado de Profesionalidad TMVO0212 Asistencia a Pasajeros, Tripulaciones, Aeronaves y Mercancías en Aeropuertos. De acuerdo a la Instrucción de 22 de marzo de 2022, por la que se determinan los criterios de admisión de la formación aportada por las personas solicitantes de participación en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o vías no formales de formación. EUROINNOVA FORMACIÓN S.L. es una entidad participante del fichero de entidades del Sepe, Ministerio de Trabajo y Economía Social.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con Número de Documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de EUROINNOVA en la convocatoria de XXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General
NOMBRE DEL DIRECTOR ACADÉMICO



Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO



La presente Titulación es según el Decreto 104/2014, de 10 de febrero, por el que se aprueba el Plan de Formación de EuroInnova en la convocatoria de XXXX/XXXXXXX-XXXXXX. Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX. Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en Granada, a (día) de (mes) del (año). Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Descripción

En el ámbito del transporte y mantenimiento de vehículos, es necesario conocer los diferentes campos de la asistencia a pasajeros, tripulaciones, aeronaves y mercancías en aeropuertos, dentro del área profesional aeronáutica. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para asistir a la aeronave en rampa.

Objetivos

- Relacionar y concretar los organismos e instituciones aeronáuticas que regulan la actividad aeroportuaria, y describir las características del entorno e infraestructuras aeroportuarios y de las aeronaves que lo utilizan, así como la normativa de aplicación que les afecta y los procedimientos a seguir relacionados con la seguridad aérea, para su aplicación en la asistencia a la aeronave en rampa, y en el despacho y vigilancia de vuelos.
- Explicar las medidas de seguridad operacional, de seguridad frente a interferencia ilícitas, o de prevención laboral y medioambiental, para ser adoptadas en la asistencia a la aeronave en rampa y en el despacho y vigilancia de vuelos.
- Aplicar las principales técnicas relacionadas con los Factores Humanos, incluyendo métodos de comunicación para transmitir información operativa y rutinaria, tanto a clientes como a otros empleados.
- Identificar las tipologías de mercancías peligrosas transportadas por vía aérea así como los protocolos de actuación en la atención de aeronaves y en el despacho del vuelo siguiendo los procedimientos establecidos y actuando bajo normas de seguridad.
- Aplicar procedimientos de comprobación de las operaciones y servicios de handling y de solicitud de los mismos a la salida y llegada de aeronaves.
- Realizar actividades de asistencia a la puesta en marcha de aeronaves aplicando las técnicas

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

- requeridas, utilizando los medios necesarios y actuando bajo normas de seguridad.
- Realizar operaciones de consola para la prestación de los diversos servicios de handling aplicando las técnicas requeridas, utilizando los medios necesarios y actuando bajo normas de seguridad.
 - Realizar actividades de elaboración de la LIR (Loading Instruction Report), la Hoja de Carga y Centrado utilizando los medios necesarios y actuando bajo normas de seguridad.

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a los profesionales del mundo del transporte y mantenimiento de vehículos, concretamente en asistencia a pasajeros, tripulaciones, aeronaves y mercancías en aeropuertos, dentro del área profesional aeronáutica, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos necesarios para asistir a la aeronave en rampa.

Para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF2215_2 Asistencia a Aeronaves en Rampa, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

Salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional, por cuenta ajena, en aeropuertos de cualquier tamaño, de naturaleza tanto pública como privada, en las terminales de carga y pasajeros, así como en rampa, dependiendo funcional y jerárquicamente de un superior, y pudiendo tener a su cargo personal de nivel inferior. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.

TEMARIO

MÓDULO 1. ASISTENCIA A AERONAVES EN RAMPA

UNIDAD FORMATIVA 1. SEGURIDAD EN LA ASISTENCIA A AERONAVES Y DESPACHO DE VUELOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO AEROPORTUARIO Y AERONAVES.

1. Organismos nacionales e internacionales de referencia.
 1. - Organismos Internacionales: funciones, normas y reglamentos.
 2. - Organismos Nacionales: funciones, normas y reglamentos.
 3. - Otros organismos/asociaciones.
2. Entidades y empresas presentes en un aeropuerto: sus funciones, actividades y servicios.
3. Infraestructuras y características físicas de un aeropuerto: lado tierra y lado aire.
4. Aeronaves.
 1. - Tipos.
 2. - Características operativas.
 3. - Clasificación. Bodegas. Tipos y limitaciones, componentes de las aeronaves: elementos exteriores, elementos interiores.
5. Mapas del área de movimiento.
6. Servicios de asistencia en tierra: diferentes tipos de atención y funciones principales.
7. Servicios de tránsito aéreo.
8. Ayudas a la navegación: ayudas visuales, ayudas instrumentales, otras ayudas.
9. Normativa aeronáutica para los servicios de handling.
 1. - Normas y reglamentos en materia aeronáutica de aplicación en la asistencia a aeronaves en rampa.
 2. - Normas y reglamentos en materia aeronáutica de aplicación al despacho y seguimiento de vuelos.
10. Comunicaciones en el entorno aeroportuario.
 1. - Alfabeto aeronáutico.
 2. - Terminología aeronáutica: abreviaturas, códigos, marcas y claves.
 3. - Fraseología aeronáutica.
 4. - Servicio Internacional de Comunicaciones Aeronáuticas.
 5. - Radiotelefonía.
 6. - Servicio fijo aeronáutico. Servicio móvil aeronáutico.
 7. - Mensajes AFTN y SITA.
 8. - Mensajes que no cumplen el formato AFTN y mensajes de servicio.
 9. - Procedimiento de llamada.
 10. - Frases y palabras normalizadas.
 11. - Categoría de los mensajes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD EN LA ASISTENCIA DE AERONAVES Y EL DESPACHO Y LA VIGILANCIA DE VUELOS.

1. Seguridad operacional en la asistencia a aeronaves:
 1. - Normativa básica de Seguridad en Plataforma de AENA: Teoría de la vulnerabilidad operacional.

2. - Normativa de seguridad operacional aplicable en la atención de los aviones en Rampa.
 3. - Normativa de seguridad operacional aplicable en el despacho y seguimiento de vuelos.
 4. - Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SGSO). Actividades y aspectos específicos del SGSO.
 5. - Normas operativas, su aplicación y prioridades. Señales, marcas y letreros de plataforma. Normas para el acceso, estacionamiento y parada de vehículos.
2. Protocolos de comunicación de riesgos y de mitigación de sus consecuencias.
 1. - Sistemas de gestión de la Seguridad de OACI.
 2. - Recomendaciones de Seguridad de IATA.
 3. - Protocolos de comunicación de riesgos.
 4. - Normas de supervisión de riesgos.
 3. Seguridad de protección aeroportuaria
 1. - Recomendaciones de Seguridad de IATA.
 2. - Normativa EU-OPS sobre seguridad aeroportuaria.
 3. - Programa Nacional de Seguridad. Medidas de seguridad contra interferencia ilícita.
 4. - Plan de Seguridad interno de las compañías aéreas.
 4. Plan de emergencias:
 1. - Necesidad de la existencia de los Planes de emergencia.
 2. - Documento del plan de emergencia de aeropuertos.
 3. - Tipos de emergencia; Dependencias implicadas; Funciones y responsabilidades de cada dependencia.
 4. - Funciones de mando y coordinación del plan; Mapas y áreas de respuesta ante una emergencia.
 5. - Simulacros de emergencia en los aeropuertos. Reacción ante emergencias.
 5. Prevención de Riesgos Laborales
 1. - Conceptos básicos; Ruido; Manipulación y carga ergonómica.
 2. - Equipos tierra; Salud laboral (factores y situaciones de riesgo, medios de protección y comportamiento preventivo, valoración de situaciones de riesgo).
 3. - Equipos de protección individual (EPI).
 4. - Normas de supervisión de riesgos.
 6. Sensibilización medioambiental.
 1. - Conceptos y terminología básica referida al medio ambiente.
 2. - Causas de las principales amenazas y problemas ambientales que afectan a la sociedad.
 3. - Respuestas institucionales y sociales a la problemática ambiental.
 4. - Tratamiento, recogida, clasificación y almacenamiento de residuos, según características de toxicidad, peligrosidad, e impacto medioambiental.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FACTORES HUMANOS EN LAS OPERACIONES AEROPORTUARIAS DE ASISTENCIA A AERONAVES Y DESPACHO Y VIGILANCIA DE VUELO.

1. Concepto de Factor humano:
 1. - Definición.
 2. - Importancia.
 3. - Gestión.
2. Modelos teóricos para explicación de sucesos y prevención de peligros.
 1. - Modelo de Reason y Modelo del eslabón de una cadena de error: Aspectos teóricos básicos y aplicación práctica.
 2. - Consciencia situacional compartida. Aspectos teóricos básicos y aplicación práctica.
 3. - Asertividad: Aspectos teóricos y aplicación práctica.

4. - Etimología del error humano: variables biológicas, psicológicas, sociológicas y ambientales.
5. - Estudios del error humano en aviación: modelo Shell, cadena del error y TEM. - Fatiga. Estrés. La relajación como técnica para combatir el estrés. Incidentes y accidentes.
3. Técnicas de comunicación en el entorno laboral aeroportuario:
 1. - El proceso de comunicación sus barreras y características.
 2. - La comunicación oral: normas de información y atención oral, internas y externas en la empresa.
 3. - Escucha activa, feedback, entonación, claridad.
 4. - Comunicación no verbal: las señales y actitudes: su reconocimiento y pautas de comportamiento.
 5. - Coherencia con la comunicación verbal.
 6. - Empatía, asertividad, contacto visual. Resolución de problemas de comunicación.
 7. - Elementos facilitadores y barreras de comunicación en el aeropuerto.
 8. - Gestión del estrés y autocontrol.
4. Trabajo en equipo en la asistencia aeroportuaria:
 1. - Distribución de responsabilidades y cooperación.
 2. - Gestión de conflictos. Toma de decisiones.
 3. - La conciencia situacional.
 4. - Automatismos.
 5. - Causas que provocan tensión laboral.
5. Protocolo en el entorno aeroportuario:
 1. - Normas básicas de cortesía pautas de tratamiento al público: saludos de bienvenida y despedida.
 2. - Normas de conducta básica en la atención a los diferentes tipos de usuarios aeroportuarios.
 3. - Imagen y cultura en el aeropuerto. uniformidad y guía de estilo.
 4. - Protocolo en las empresas del entorno aeroportuario: imagen de empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MERCANCÍAS PELIGROSAS EN LA ASISTENCIA A AERONAVES Y DESPACHO Y VIGILANCIA DE VUELOS.

1. Bases normativas y disposiciones.
2. Limitaciones.
 1. - Mercancías peligrosas prohibidas, ocultas, transportadas por pasajeros o tripulación, en el correo.
 2. - Exenciones a la reglamentación y aprobaciones. Cantidades exceptuadas y limitadas.
 3. - Variaciones en función de estado y operador.
3. Clasificación.
4. Identificación de Mercancías Peligrosas.
 1. - Lista de mercancías peligrosas y su uso.
5. Marcado y etiquetado.
6. Documentación de mercancías peligrosas
 1. - Requisitos generales para los expedidores.
 2. - Declaración del expedidor y otras documentaciones.
 3. - Notificación al Comandante (NOTOC).
7. Manipulación de mercancías peligrosas
 1. - Almacenaje, carga y descarga.
 2. - Reconocimiento de mercancías peligrosas no declaradas.

3. - Respuesta de emergencia relativa a mercancías peligrosas.
8. Materiales radiactivos:
 1. - Normativa.

UNIDAD FORMATIVA 2. COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA A AERONAVES EN RAMPA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COORDINACIÓN DE OPERACIONES DE ASISTENCIA A AERONAVES EN TIERRA.

1. Servicios de atención a pasaje en salidas y llegadas.
 1. - Coordinación de pasaje a la llegada y en la salida del avión.
 2. - Personal implicado en la atención de pasajeros: funciones, actuaciones básicas y requerimientos habituales.
 3. - Procesos de coordinación y comunicaciones: momentos y protocolos básicos de actuación.
 4. - Características y tipologías de pasajeros y sus equipajes de mano y servicios habituales en función de sus características.
 5. - Incidencias habituales y procedimientos en caso de incidentes en el embarque (falta de algún pasajero, entre otros) y desembarque.
 6. - Disponibilidad de la aeronave en función de su tipología: configuración de cabina.
 7. - Procedimientos de embarque y desembarque.
 8. - Procesos de comprobación y control de operaciones y servicios handling a los pasajeros.
2. Servicios de atención al avión en salidas y llegadas:
 1. - Coordinación de avión en pista: funciones y responsabilidades.
 2. - Tipos de servicios habituales, actuaciones y procedimientos de carga y descarga, mercancías, combustible, catering, limpieza y mantenimiento entre otras.
 3. - La escala, sus tiempos y organización.
 4. - Incidencias y contingencias habituales y procedimientos en caso de incidentes.
 5. - Personal implicado en los servicios de atención al avión: funciones, actuaciones básicas y requerimientos habituales.
 6. - Procesos de coordinación y comunicaciones: momentos y protocolos básicos de actuación (matrícula, aparcamiento, comienzo y fin de servicio, hora de cierre de puertas y calzos de salida, u otros).
 7. - Procesos de comprobación y control de operaciones y servicios handling a la aeronave en la salida.
 8. - Aspectos a controlar a la llegada de la aeronave: hora de calzos, matrícula, aparcamiento, comienzo de descarga de bodegas u otras.
 9. - Codificación de retrasos.
3. Documentación del vuelo:
 1. - LIR, HCC, FLPLN, NOTOC, manifiesto de carga, PIL, NOTAM, información meteorológica, listado de pasajeros, Check-list para coordinadores.
 2. - Conciliación del LIR con la Hoja de Carga y revisión antes de su entrega al Comandante.
 3. - Recepción, proceso, emisión de información y archivo.
4. Interactuación con el regulador y el gestor aeroportuario:
 1. - Permisos.
 2. - Recursos del aeropuerto: Seguridad aeroportuaria, sanidad, asignación de puertas de embarque, aparcamiento de aeronaves, AIS(oficina de información aeronáutica), ATC (torre de control), CEOPS (coordinación del gestor del aeropuerto).
 3. - Detección y comunicación de averías informáticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES DE PUESTA EN MARCHA Y SALIDA DE LA AERONAVE.

1. Aspectos básicos a considerar antes de la puesta en marcha de una aeronave.
 1. - Coordinación de avión en pista: funciones y responsabilidades.
 2. - Tipo de aparcamiento: pasarela / remoto.
 3. - Pista, tipos de aeronave y equipos de asistencia a la aeronave.
 4. - Zonas de precaución y peligro en las maniobras de empuje y carreteo.
 5. - Equipos, útiles y herramientas necesarios. Pinzas by-pass, barras de arrastre...
 6. - Tractores de empuje y carreteo. Tipos y utilización en función del tipo de aeronave. Componentes, manejo y procedimientos de conexión a la aeronave.
2. Comprobación del exterior de aeronaves.
 1. - Estado del fuselaje y daños al avión.
 2. - Operaciones de cierre de puertas, registros y retirada de escaleras, pasarelas y otros equipamientos utilizados en la asistencia a la aeronave.
 3. - Procedimiento de inspección.
3. Asistencia para la salida de los diferentes tipos de avión.
 1. - Coordinación con el conductor del tractor y con la tripulación técnica: Procedimiento de comunicación, equipos de uso, fraseología y señales visuales estandarizadas.
 2. - Control de necesidades, potenciales incidentes y soluciones más habituales. - Riesgos y prevención de los mismos. Procedimiento de comprobación previos a la autorización de la maniobra de remolcado.
 3. - Tipos de salida: con push back, sin push back, mediante señales manuales.
 4. - Procesos de control y seguimiento del arrastre y remolcado de una aeronave. Fraseología.
 5. - Procedimiento de facilitación al arranque de motores.
 6. - Operaciones a realizar una vez la aeronave se encuentra situada sobre las líneas de rodaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES DE CONSOLA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HANDLING.

1. Consolas o estaciones de trabajo.
 1. - Dispositivos y equipos existentes.
 2. - Aplicaciones informáticas de gestión de datos y su manejo.
2. Coordinación servicios handling al avión en tierra.
 1. - Coordinación de avión en consola: funciones y responsabilidades.
 2. - Departamentos internos implicados: Organigrama empresarial, funciones básicas y procedimiento de relación, datos e información aportada y recibida.
 3. - Empresas externas: funciones y procedimiento de relación, datos e información aportada y recibida.
 4. - Necesidades habituales y especiales.
 5. - Procedimientos de comprobación y verificación del estado de desarrollo de las operaciones de asistencia a los vuelos de llegada y salida.
 6. - Contingencias e incidencias y sus soluciones más frecuentes: desviaciones sobre la programación reprogramación de vuelos.
 7. - Canales de comunicación y procedimiento de comunicación de incidencias o accidentes a los responsables de la compañía y al gestor aeroportuario.
 8. - Cambios en el servicio en función del desarrollo de las diferentes tareas de atención al avión.
 9. - Documentación y tratamiento documental en la prestación de servicios de handling, su

elaboración, interpretación y archivo.

3. Incidencias operativas en el embarque.

1. - Procedimientos de actuación ante irregularidades de pasajeros: pérdidas de tarjeta de embarque, sobreventa, lista de espera, pérdida de vuelo en conexión. pasajeros facturados y no presentados.
2. - Irregularidades en el equipaje de mano: exceso de tamaño o peso y pérdida u olvido del mismo en las diferentes instalaciones aeroportuarias. equipajes de tratamiento especial.
3. - Tipos de incidencias en el embarque y criterios básicos de actuación.
4. - Reclamaciones y tramitación de incidencias.
5. - Indemnizaciones en caso de denegación del embarque.

4. Comunicaciones en el entorno aeroportuario:

1. - Servicio Internacional de Comunicaciones Aeronáuticas.
2. - Radiotelefonía.
3. - Servicio fijo aeronáutico. Servicio móvil aeronáutico.
4. - Mensajes AFTN y SITA.
5. - Mensajes que no cumplen el formato AFTN y mensajes de servicio.
6. - Categoría de los mensajes.
7. - Procedimiento de llamada: frases y palabras normalizadas, fraseología aeronáutica.

UNIDAD FORMATIVA 3. ASISTENCIA EN LA CARGA Y CENTRADO DE AERONAVES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES DE CARGA Y CENTRADO DE AVIONES.

1. Conceptos elementales de aerodinámica

1. - Fuerzas sobre el avión: empuje, resistencia, sustentación y peso.
2. - Cuerda media aerodinámica (M.A.C -Mean Aerodynamic Chord).
3. - Situación del CG de un avión en % de la M.A.C.

2. Centro de gravedad de un avión y márgenes de seguridad (límites del CG).

1. - Tipos de aeronaves: clasificación y características operativas.
2. - Bodegas: tipos y limitaciones.

3. Ajuste del estabilizador.

4. Unidades de índice.

5. Pesos:

1. - Diferentes pesos y factores básicos que tienen influencia sobre su cálculo (aeropuerto, condiciones del avión, meteorología...)

6. Mercancías de trato diferenciado y peligrosas:

1. - Tratamiento en la hoja de carga y centrado.
2. - Incompatibilidades.
3. - Embalajes.
4. - Situaciones anormales y de emergencia.

7. Carga de Combustible:

1. - Tipos y procesos a realizar en tierra.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTACIÓN DE CARGA Y CENTRADO PARA EL DESPACHO DEL AVIÓN.

1. Aspectos organizativos en las operaciones de carga y centrado de aviones.

1. - Normativa vigente y procedimientos habituales.
2. - Terminología: Estructura, características principales, objetivos, datos necesarios, etapas de elaboración y cierre.

3. - Mensajes asociados: CPM (Container Pallet Message), LDM (Load Message), UCM (ULD Control Message), otros.
 4. - Procesos de tramitación y distribución de la hoja de carga y centrado. Firma de la hoja de carga.
 5. - Despacho con la tripulación de documentos de carga y centrado, cambios de último minuto (LMC, Last Minute Changes).
 6. - Contingencias e incidencias y sus soluciones más frecuentes.
 7. - Consolas o estaciones de trabajo: Dispositivos y equipos existentes.
 8. - Aplicaciones informáticas de gestión de datos. Manejo información básica.
2. Load Instructions Report (LIR)
 1. - Recopilación de la información necesaria: pasajeros, carga, correo, combustible a bordo, mercancía de trato diferenciado.
 2. - Preparación de la LIR. Aspectos a considerar en su elaboración: Avión centrado. Pesos máximos. Limitación de peso en bodega. Alertas a los responsables de carga. Lastre.
 3. Hoja de carga:
 1. - Recopilación de datos.
 2. - Cálculo.
 3. - Cambios de último minuto.
 4. Documentos de masa y centrado.
 1. - Tipos de documentación.
 2. - Procedimientos operativos de actuación.
 5. NOTOC: información de mercancías restringidas y de trato diferenciado.

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.edu.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group